REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste

1 Rekisterin nimi

Mikkelin Voimistelijoiden ry (MiVo) jäsenrekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Nimi: Mikkelin Voimistelijat ry
Verkkosivut: www.mivo.fi
Osoite: Porrassalmenkatu 15 B, 50100 Mikkeli
Puh. 040-5249799
Sähköposti: toimisto@mivo.fi

2.1 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Mirka Jussila
Osoite: Porrassalmenkatu 15 B, 50100 Mikkeli
Puh. 040-5249799
Sähköposti: toimisto@mivo.fi

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsen- ja asiakasasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

Tiedottamiseen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, jonka asiakas antaa ilmoittautumalla seuran jäseneksi jäsenrekisteri Hoikaan. Jäsenrekisterin tiedot kerätään henkilön rekisteröityessä ensimmäistä kertaa järjestelmään.

Henkilötietojen käsittelyssä on huomioitu 25.5.2018 alkaen noudatettavan EU:n tietosuoja-asetuksen asettamat vaatimukset.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi rekisteriin kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenen syntymäaika ja sukupuoli
- Jäsenyystiedot (jäsentyyppi, toimenkuva, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta, asioinnissa käytettävä kieli)

- Jäsen- ja muut maksutiedot jumpista, leireistä ja tapahtumista (laskutukset ja maksusuoritukset sekä ostettujen palveluiden historia)
- Alaikäisen lapsen vanhemman tiedot
- Liikkumiseen vaikuttavat terveystiedot, joista ohjaajan on hyvä olla tietoinen
- Viestintä- ja markkinointilupa
- Alaikäisen turvallisuuteen liittyviä asioita kuten saako lapsi kulkea jumpasta yksin kotiin

5 Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella.

6 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto kolmansille osapuolille

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle. Suomen Voimisteluliitolla on oikeus käyttää jäsentietoja oman tietoturvaselosteen puitteissa.

Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että julkaistuista tilastoista tai raporteista ei ole tunnistettavissa yksittäisiä henkilöitä. (yhteystiedot, sukupuoli, postinumero, syntymävuosi).

7 Rekisterin suojauksen periaatteet

MiVo vastaa Hoika-jäsenrekisterin käyttöoikeuksien myöntämisestä ja valvonnasta. Rekisterin käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Rekisteriin annetaan käyttöoikeudet vain niitä toiminnan kannalta välttämättä tarvitseville. Rekisterin kaikkeen sisältöön on pääsy IT-järjestelmätoimittajalla sekä yhteisrekisterinpitäjillä eli Voimisteluliiton pääkäyttäjillä.

MiVo on muodostanut Hoika-jäsenrekisteriin erilaisia oikeusryhmiä ja näiden ylläpidosta vastuu on seuralla. Oikeus tietojen katseluun on seuran vastuuohjaajilla. Seuran johtokunnalla ja toiminnanjohtajalla on oikeudet nähdä jäsenrekisterissä olevat tiedot ja jäsenen niin toivoessa muokata jäsenrekisterin tietoja.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. MiVon ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu. Manuaalisesti käsiteltävä tieto säilytetään lukitussa tilassa.

8 Tarkastusoikeus

Rekisteröitynyt ylläpitää itse omia henkilötietojaan Hoika-jäsenrekisterissä yhteystietojen ja suostumuksien osalta. Rekisteröityneellä on mahdollisuus tarkistaa ja muokata omat henkilötietonsa kirjautumalla rekisteriin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Erityistapauksissa MiVon edustaja voi muokata rekisterin tietoja rekisteröityneen tai seuran suostumuksella. Suostumuksen peruuttaminen ja tietojen poistaminen jäsenrekisteristä tarkoittaa jäsenyyden peruuntumista heti kun tiedot ovat poistettuja. Pyynnön tietojen poistamiseen ja suostumuksen jäsenrekisteritietojen käyttöön tulee tehdä kirjallisena seuran yhteyshenkilölle.

MiVo säilyttää henkilötietojasi vain niin kauan kuin se on tarpeellista rekisterin käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien hoitamiseksi.

9 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.